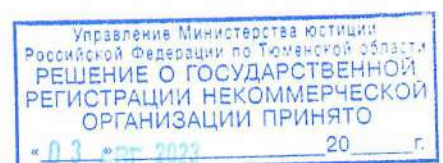


УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
от «30» июня 2023 № 3

Устав
Автономной некоммерческой организации
Штаб - квартира «серебряного» добровольчества
(в новой редакции)

г. Тюмень
2023 год



Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация Штаб - квартира «серебряного» добровольчества, именуемая в дальнейшем – «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Штаб - квартира «серебряного» добровольчества.

Сокращенное наименование Организации: АНО Штаб - квартира «серебряного» добровольчества.

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

1.6. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учредитель (учредители) не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя (учредителей).

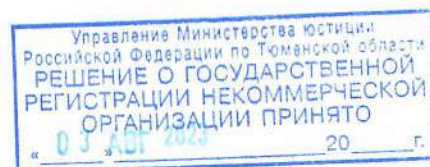
1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Тюмень.

1.11. Организация имеет собственную эмблему.

Эмблема Организации представляет собой графическую фигуру в виде бабушки и дедушки, разделенных надписью наименования Организации. Текстовая часть – надпись «Штаб-квартира «серебряного» добровольчества» располагается в четыре ряда. В центральной линии заглавной буквы «Ш» помещен развивающийся флаг. Цветовая гамма логотипа представлена в 8 цветах: зеленых, голубых и бежевых оттенков.



1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация основана с целью создания инфраструктуры поддержки «серебряного» добровольчества и системы её постоянного сопровождения, а также предоставления услуг в сфере социального обслуживания, социальной поддержки и защиты граждан:

2.1.1. повышение уровня общественно полезной добровольческой (волонтерской) занятости граждан пожилого возраста и эффективного использования добровольческих (волонтерских) ресурсов;

2.1.2. оказание комплексной поддержки волонтерским организациям по индивидуальной траектории развития в соответствии с задачами и территориальной спецификой субъектов РФ;

2.1.3. создание системы обучения волонтеров (добровольцев) предпенсионного и пенсионного возраста, направленной на повышение активности пожилого населения в рамках популяризации добровольческой деятельности, повышение эффективности функционирования института волонтерства (добровольчества) как неотъемлемого элемента гражданского общества на территории Тюменской области, в субъектах РФ;

2.1.4. повышение уровня компетенций руководителей и членов команд, курирующих развитие «серебряного» добровольчества;

2.1.5. формирование корпоративной культуры добровольчества, мотивации добровольцев;

2.1.6. реализация готовой модели центра «серебряного» добровольчества под единым брендом «Штаб – квартира «серебряного» добровольчества»;

2.1.7. осуществление социального обслуживания населения с учетом индивидуальных потребностей;

2.1.8. улучшение социально-экономического положения граждан;

2.1.9. защита прав и законных интересов граждан;

2.1.10. социальная поддержка и защита граждан, включая, социальную реабилитацию пожилых граждан, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, других обстоятельств нуждаются в социальной поддержке;

2.1.11. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшение морально-психологического состояния граждан;

2.1.12. содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

2.1.13. оказание организационно-методической помощи организациям социального обслуживания и повышения профессионального образовательного уровня работников организаций социального обслуживания.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности, в том числе предпринимательской деятельности (предмет деятельности Организации):

2.2.1. Деятельность по развитию волонтерства (добровольчества):

– создание эффективной модели центра «серебряного» добровольчества — Штаб-квартиры «серебряного» добровольчества и внедрение практики на территории других регионов РФ путем реализации готовой модели под единым брендом «Штаб – квартира «серебряного» добровольчества»;

– организация взаимодействия и координация деятельности Штаб – квартир «серебряного» добровольчества, постоянная модернизация применяемых технологий по индивидуальной траектории развития, в том числе в соответствии с задачами и

территориальной спецификой субъектов;

– проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития «серебряного» добровольчества, расширения спектра направлений и повышения качества волонтерской деятельности;

– проведение образовательных мероприятий и программ, выездных интенсивов, стажерских площадок для повышения компетенций участников добровольческого движения и подготовки квалифицированных Тим-лидеров «серебряного» добровольчества и специалистов, курирующих движение «серебряного» добровольчества» в рамках Штаб-квартиры «серебряного» добровольчества;

– разработка и тиражирование методических рекомендаций – создание учебно-методической базы для тиражирования успешного опыта организации движения «серебряного» добровольчества, поиск и внедрение новых технологий в развитие волонтерского движения;

– популяризация движения «серебряного» добровольчества в Тюменской области, содействие росту числа волонтерских инициатив, создание механизмов по вовлечению граждан пожилого возраста в добровольческую деятельность;

– аккумуляция средств и ресурсов (сбор средств или иной благотворительной помощи для осуществления добровольческой деятельности) для поддержки добровольческой деятельности, содействие расширению финансовой и материально-технической базы для развития системы поддержки добровольческих инициатив в Тюменской области;

– организация социально-значимых мероприятий, разработка проектов и программ, направленных на развитие «серебряного» добровольчества в Тюменской области;

– организация ежегодных региональных и межрегиональных форумов «серебряных» добровольцев;

– организация межсекторного взаимодействия между добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими), региональными организациями, государственными и бизнес-структурами, НКО, образовательными учреждениями, СМИ и пользователями добровольческих услуг;

– информационное сопровождение деятельности «серебряных» добровольцев Тюменской области и других регионов РФ;

– представление интересов организаций «серебряного» добровольчества и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;

– обеспечение добровольцев (волонтеров), их объединений, филиалов Штаб-квартир и организаций, курирующих движение «серебряного» добровольчества, информационно-методической и консультационной поддержкой;

– формирование «банка вакансий» состоящего из заявок организаций Тюменской области, нуждающихся в помощи «серебряного» добровольца;

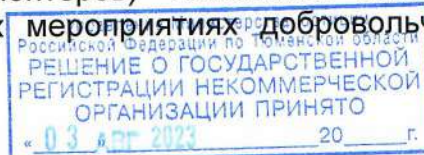
– интеграция добровольческих проектов и программ Тюменской области в повестку значимых событий региона, выдвижение региональных инициатив на федеральный уровень;

– осуществление системного учета добровольцев (волонтеров) в реестре, их компетенций, опыта, проектов и практик;

– разработку информационной кампании, направленной на пропаганду добровольческой (волонтерской) деятельности;

– обеспечение эффективного бенчмаркинга и трансфера успешных практик, методик и технологий развития добровольчества (волонтерства) между регионами и в Тюменской области;

– обеспечение участия добровольцев (волонтеров) Тюменской области в международных, всероссийских, межрегиональных



(волонтерской) направленности;

2.2.2. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания:

– предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;

– предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи (сбор средств или иной благотворительной помощи для осуществления деятельности, связанной с предоставлением социальных услуг);

2.2.3. деятельность по уходу с обеспечением проживания граждан:

– деятельность по медицинскому уходу с обеспечением проживания (деятельность домов для престарелых с уходом за больными, санаториев, домов отдыха с уходом за больными, организаций по уходу за больными, интернатов для престарелых);

– деятельность по оказанию помощи на дому для лиц с ограниченными возможностями развития, душевнобольным и наркозависимым (деятельность по уходу на дому (но не лицензируемое больничное лечение) для людей с олигофренией, психиатрическими заболеваниями или токсикоманией);

– деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания;

– деятельность, направленная на оказание помощи на дому престарелым и инвалидам с несколько ограниченными возможностями ухода за собой, а также круглосуточную деятельность по обеспечению социальной помощи детям и особым категориям людей с ограниченными возможностями, когда медицинское лечение или образование не являются основными;

2.2.4. организационно-методическое сопровождение деятельности организаций социальной сферы:

– организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, других массовых мероприятий;

– разработка и выпуск методических сборников по социальному обслуживанию населения;

– проведение мониторингов внедряемых инновационных технологий по социальному обслуживанию населения;

– разработка и апробирование инновационных социальных технологий работы по социальному обслуживанию населения;

– предоставление информационно-аналитических услуг;

– разработка и размещение социальной рекламы;

2.2.5. деятельность в области дополнительного образования:

– образование по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников организаций социального обслуживания, имеющих, а также получающих профессиональное среднее и (или) высшее образование;

– образование, которое не определяется квалификационным уровнем, центры обучения, обучение языкам, компьютерные курсы, курсы по менеджменту и маркетингу, платные кружки и т.п.;

– дальнейшее образование, а также тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста;

2.2.6. общая врачебная практика: медицинские консультации и лечение в области общей и специальной медицины, предоставляемые врачами общего профиля (терапия, общая практика, лечебное дело, гериатрия, общественное здоровье и организация здравоохранения и т.п.);

2.2.7. деятельность в области медицины прочая: косметология, медицинский массаж, лечебная физкультура и спортивная медицина, физиотерапия, медицинский осмотр (предрейсовый, послерейсовый) водителей и т.п.;

2.2.8. издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности:

– издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий в том



числе на электронных носителях;

– издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, форм и бланков, рекламной продукции, прочей печатной продукции;

2.2.9. оказание психологических услуг:

– психологическая диагностика и обследование личности, тестирование;

– индивидуальные, семейные, групповые психологические консультации;

– разработка и реализация мероприятий индивидуальной программы психологической реабилитации, направленной на решение проблем клиента;

– оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан;

– проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий индивидуальных и групповых (беседы, тренинги, индивидуальные консультации, ролевые игры и т.д.);

– индивидуальные, семейные, групповые психологические тренинги;

– организация экстренной психологической и медико-психологической помощи (в т.ч. по телефону, сети Интернет и т.д.);

– проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

– психологический патронаж, оказание психологической помощи и поддержки клиента;

2.2.10. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

2.2.11. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

2.2.12. деятельность в области отдыха и развлечений: деятельность кружков по интересам и мастер-классов для населения.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Порядок приема и выхода учредителей Организации, их компетенция

3.1. Учредителями Организации могут быть дееспособные физические лица, достигшие возраста 18 лет, и юридические лица.

Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают Учредители в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.4. Высшим органом управления Организацией является учредитель Организации (далее - учредитель).

3.5. К исключительной компетенции учредителя (учредителей) относятся следующие вопросы:

3.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.5.2. утверждение устава Организации, внесение изменений в него;

3.5.3. принятие в состав учредителей новых лиц;

3.5.4. образование органов Организации и **досрочное прекращение** их



полномочий;

3.5.5. создание Организацией других юридических лиц, участие Организации в других юридических лицах, создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;

3.5.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.5.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3.5.8. при необходимости создание контрольно-ревизионной комиссии (ревизора), назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора);

3.5.9. определение порядка управления Организацией;

3.5.10. создание постоянно действующего коллегиального органа (Правления);

3.5.11. назначение на должность Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;

3.5.12. надзор за деятельностью Организации, контроль финансово-хозяйственной деятельностью Организации;

3.5.13. принятие решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

3.5.14. иные вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учредитель (учредители) вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора. Учредитель (учредители) вправе отменить любое решение, принятое Директором Организации.

3.7. Заседание учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины его учредителей. Решения Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются не менее 2/3 голосов от числа присутствующих учредителей, иные вопросы принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Решение по вопросу, предусмотренному пунктом 3.5.3. Устава, принимается единогласно.

4. Управление Организацией

4.1. Постоянно действующим коллегиальным органом Организации является – Правление. Правление формируется Учредителями Организации в составе 3 членов, сроком на пять лет. В число членов Правления могут входить Учредители Организации.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

Любое лицо может быть включено в состав Правления Организации неограниченное число раз.

По решению учредителя (учредителей) полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

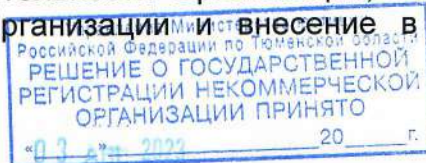
Члены Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

4.2. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

4.3.1. контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;

4.3.2. утверждение финансового плана Организации и внесение в него



изменений.

4.4. Правление вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации.

4.5. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются открытым голосованием. Решения Правления принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

На каждом заседании Правления ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Правления.

Председатель Правления и секретарь заседания Правления избираются на первом заседании Правления из числа членов Правления сроком на 5 лет и осуществляют возложенные на них функции до их переизбрания или выхода из состава Правления.

Председатель Правления организует работу Правления, созывает заседание Правления и председательствует на них. Председатель Правления обладает правом решающего голоса.

Секретарь заседания Правления оформляет протоколы заседаний и знакомит с ними членов Правления.

4.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации. Директор назначается и освобождается от должности Учредителями Организации.

Срок полномочий Директора – на весь срок деятельности Организации. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителей.

Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Директором может быть назначен один из Учредителей – гражданин.

4.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию учредителя (учредителей) и Правления.

Директор имеет следующие полномочия:

4.7.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;

4.7.2. разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

4.7.3. заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки;

4.7.4. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.7.5. выдает доверенности;

4.7.6. открывает счета в банках и других кредитных организациях;

4.7.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.7.8. утверждает штатное расписание и порядок оплаты труда работников;

4.7.9. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры;

4.7.10. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

4.7.11. применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

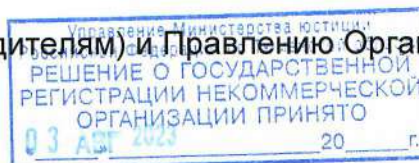
4.7.12. проводит повседневную работу для реализации решений Правления;

4.7.13. представляет Организацию в отношениях с органами государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

4.7.14. организует документооборот, хранение документов Организации;

4.7.15. решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Директор подотчетен учредителю (учредителям) и Правлению Организации,



действует на основании Устава и документов, принятых учредителем (учредителями).

4.9. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.10. Директор несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

4.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её учредитель (учредители). Директор ежегодно отчитывается перед Учредителями о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность организации

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и иное имущество.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.2.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

5.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

5.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.2.4. доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

5.2.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.2.6. доходы, получаемые от собственности Организации;

5.2.7. бюджетные поступления в виде субсидий;

5.2.8. другие, не запрещенные законом, поступления.

5.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации её учредителем (учредителями), является собственностью Организации. Учредитель (учредители) не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между учредителями и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

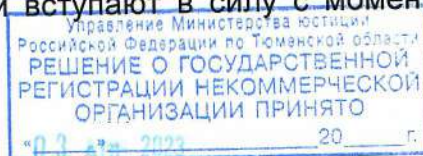
5.5. Учредитель (учредители) Организации не обладают правом собственности на её имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6. Внесение изменений в устав Организации

6.1. По решению учредителя (учредителей) в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.



7. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению её учредителя (учредителей).

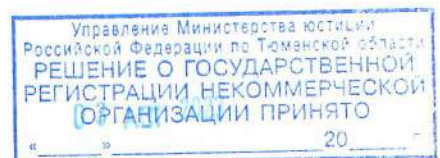
7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Имущество Организации переходит после её реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения её учредителя (учредителей) или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.



организации Штаб-квартира «серебряного»
любительского
« 30 »
Голошубина Ксения Игоревна
10 23 года



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации Штаб-квартира "серебряного" добровольчества принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 03 августа 2023 года, учетный номер 7214052384.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации Штаб-квартира "серебряного" добровольчества внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 августа 2023 года за государственным регистрационным номером 2237200260559,

ОГРН: 1207200017067, дата внесения записи в ЕГРЮЛ: 23 октября 2020 год.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области

А.М. Ахмедзянов
Дата заверения устава 15.08.2023



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по
Тюменской области

11 (одиннадцать) листов

«15» августа 2023 г.

Начальник Управления _____
М.А. Ахмедзянов