

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками

Автономной некоммерческой организации Штаб-квартира «серебряного»
добровольчества

на 2023-2025 гг.

Коллективный договор утвержден Советом трудового коллектива

18 01 2023 года (протокол № 1).

Коллективный договор вступает в силу 18 01 2023 г.

От работодателя

Директор Автономной некоммерческой
организации Штаб-квартира
«серебряного» добровольчества



К.А. Шефер

18 января 2023 г.

От работников

Председатель Совета трудового
коллектива

 М.Н.Ткаченко

18 января 2023 г.

18.01.2023

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются: Автономная некоммерческая организация Штаб-квартира «серебряного» добровольчества, именуемое далее «Работодатель», в лице директора Шефер Ксении Андреевны, и работники организации, в лице председателя Совета трудового коллектива Ткаченко Марины Николаевны (далее - Представитель работников).

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Автономной некоммерческой организации Штаб-квартира «серебряного» добровольчества (далее – Организация).

1.2. Предметом настоящего Договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников Организации.

1.4. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками Организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего Коллективного договора в Организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права по согласованию Советом трудового коллектива. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Коллективным договором.

2. Рабочее время и время отдыха, условия труда

2.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в Организации не может превышать 40 часов в неделю.

2.2. В Организации применяется следующая продолжительность рабочей недели: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

2.3. В отношении отдельных работников Организации применяются графики сменности, обеспечивающие непрерывную работу персонала.

2.4. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

Перечень профессий (должностей) работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых по данному основанию, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка по результатам проведения специальной оценки условий труда.

2.5. Работникам Организации, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции предоставляются два оплачиваемых дополнительных дня отдыха.

2.6. Работникам Организации предоставляются краткосрочные отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, также по основаниям, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка. Продолжительность данного отпуска

определяется по соглашению между работником и Работодателем.

2.7. Положения, регламентирующие вопросы рабочего времени, времени отдыха в Организации, конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков, иных локальных нормативных актах и трудовых договорах, заключаемых с работниками, на основании действующего трудового законодательства.

3. Оплата труда

3.1. Труд работников Организации оплачивается в соответствии с условиями трудового договора и Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации в пределах Фонда оплаты труда.

3.2. Оплата труда в Организации складывается из:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера;
- иных выплат.

3.3. Среднемесячная заработная плата работников Организации, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), составляет не менее величины минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением о минимальном размере оплаты труда в Тюменской области.

3.4. Заработная плата в Учреждении выплачивается 2 раза в месяц: за первую половину месяца – 30 числа текущего месяца, за истекший месяц – 15 числа следующего месяца, путем перечисления на лицевой счет Работника в банке или выдачи в кассе Организации.

4. Гарантии деятельности Совета трудового коллектива.

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Предоставлять в установленном законодательством порядке Совету трудового коллектива информацию о деятельности Организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением прав работников.

4.1.2. Предоставлять Совету трудового коллектива возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности Организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

4.2. Принимать решения с учетом мнения Совета трудового коллектива в следующих вопросах, а также иных случаях, установленных действующим трудовым законодательством:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 Трудового кодекса РФ);
- введение и отмена режима неполного рабочего времени (ч. 5 ст. 74 Трудового кодекса РФ);
- привлечение работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 99 Трудового кодекса РФ (ч. 3 ст. 99 Трудового кодекса РФ);
- установление графиков сменности (ст. 103 Трудового кодекса РФ);
- разделение рабочего дня на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105 Трудового кодекса РФ);

- привлечение работников к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 113 ТК РФ (ст. 113 Трудового кодекса РФ);
- установление дополнительных отпусков, не предусмотренных законодательством (ст. 116 Трудового кодекса РФ);
- утверждение графика отпусков (ст. 123 Трудового кодекса РФ);
- введение системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение платы за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу (ст. 135 Трудового кодекса РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ч. 2 ст. 136 Трудового кодекса РФ);
- установление конкретных размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 Трудового кодекса РФ);
- введение и применение системы нормирования труда (ст. 159 Трудового кодекса РФ);
- принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 Трудового кодекса РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, утверждение перечней необходимых профессий и специальностей (ст. 196 Трудового кодекса РФ);
- установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (ст. 221 Трудового кодекса РФ);
- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников (ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ).

5. Заключительные положения

5.1. Иные гарантии, дополнительные дни отдыха, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, помимо предусмотренных действующим трудовым законодательством, предоставляются работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников Автономной некоммерческой организации Штаб-квартира «серебряного» добровольчества и Правилами внутреннего трудового распорядка Автономной некоммерческой организации Штаб-квартира «серебряного» добровольчества.

5.2. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. До истечения этого срока стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трех лет.

5.3. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

5.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора, стороны используют примирительные процедуры. В течение трех дней после составления протокола разногласий, стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

5.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 рабочих дней

после его подписания.

Совет трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

5.6. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

5.7. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

Директор Автономной некоммерческой организации
Штаб-квартира «Серебряного» добровольчества
Шефер Ксения Андреевна
«18» сентября 2023 года



Директор Автономной некоммерческой
организации Штаб-квартира
«серебряного» добровольчества

Председатель Совета трудово
коллектива



К.А.Шефер

М.Н. Ткаченко

М.Н. Ткаченко

18 сентября

2023 г.

18 сентября

2023 г.